



## ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KAYIT PROSESİ

DokümanNo:KKM.YD.22	Yayın Tarihi: 04.08.2010	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No: 03	Sayfa No: 01		
PROSESİN TEDARİKÇİLERİ	GİRDİ	KAYNAKLAR	UYGULAMA ESNASINDA KULLANILAN DÖKÜMANLARI	FAALİYETLER	ÇIKTI	PROSESİN MÜŞTERİLERİ
1-Çağrı Prosesi 2- Medikal Danışma ve Tıbbi Nakil Prosesi 3-Acil Yardım Ve Hasta Nakil Prosesi	1-Gelen telefon araması 2-Gelen telsiz anonsu 3-Gelen faks	1- Personel 2-Bilgisayar 3-Telefon 4-Telsiz 5-Digital operasyon sistemi 6-Sistem Serveri	1-Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği 2-İl Ambulans Servisi Çalışma Yönergesi 3-Sağlık Bakanlığı 112 Hizmet Kalite Standartları Rehberi 4- İş tanımları 5- iş akış şemaları 6- Çalışma talimatları, prosedürleri, form ve listeleri 7- ICD kod rehberi	1-Gelen telefon araması bilgi ve ses kayıtlarının alınması 2-telsiz konuşmalarının yazılı ve ses kayıtlarının alınması 3-Faks ile gelen bilgilerin kayıtlarının sisteme yapılması	1-Digital sistemde kaydı tamamlanmış ve kapatılmış vaka formu 2-Kapatılan vaka formu yedekleri	1-Yönetim, 2-İstatistik ve Epidemiyoloji birimi 3-Döner Sermaye birimi, 4- Adli makamlar 5-Bilgi belge talebinde bulunan kişi ve kuruluşlar

PROSES PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PROSES PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN ÖLÇÜM CİHAZI (YÖNTEMİ)	PROSES PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN KAYIT SORUMLUSU	PROSES PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN KAYIT ORTAMI	PROSES PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DOĞRULAMA PERİYODU	PROSES PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN KABUL KRİTERİ
1-Verilerin kayıt standartlarına uygun olarak doldurulma oranı	1-Dijital Kayıt	1-Sistem serveri	1-Dijital Operasyon sistemi	1- 6 Ay	1-% 95

PROSESİN SAHİPLERİ: İSTATİSTİK BİRİMİ-KALİTE BİRİMİ