 TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 1 / 11


## ODD ALGORİTMALARI

1. HER NÖBET BAŞLANGICI YÖNETİMİ.
2. KIŞ DÖNEMİ YÖNETİMİ.
3. TRAFİK KAZASI YÖNETİMİ.
4. YANGIN YÖNETİMİ.
5. GIDA ZEHİRLENMESİ YÖNETİMİ
6. BOMBA, CANLI BOMBA, TERÖR OLAYI YÖNETİMİ.
7. ÇOK SAYIDA KURUM VE KURULUŞUN BİRLİKTE ÇALIŞMASI GEREKEN OLAYLAR.
8. KİTLESEL ETKİ YARATAN OLAYLARIN YÖNETİMİ.
9. KBRN YÖNETİMİ
10. AMBULANS KAZALARININ YÖNETİMİ
11. EVDE AMBULANSTA DOĞUM YÖNETİMİ.
12. TERKEDİLMİŞ OLARAK BULUNAN BEBEK YÖNETİMİ.
13. ZEHİRLİ GAZ ZEHİRLENMESİ
14. UYUŞTURUCU MADDE ETKİLENİMLERİ

### 1. HER NÖBET BAŞLANGICI

1 ) ODD, Olay yeri yönetim ekibini belirle. Ulaşılabilir şekilde kayıt altına al. Kişileri görevleri hakkında bilgilendir.

- 1 Doktor
- 1 Çağrı Karşılama

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 2 / 11

2 ) KKM, ODD yönetim ekibini belirle.

1 Doktor  
1 Çağrı Karşılama

3 ) KKM’de çalışma düzenini kontrol et.

4 ) Nöbet defteri imzalarının tamamlanmasını sağla.

5 ) KKM maillerini düzenli aralıklarla kontrol et.

6) Danışman Hekimler: En az 2 gün öncesine kadar danışman devir defterini ve diğer devir defter ve evraklarını incele.

7) 2525981/ 82 telefon numarası İl AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü) ne aittir. Arama kurtarma çalışmalarında yardımcı olabilmektedirler. Dalgıç bulunmamaktadır.Dalgıç ihtiyacı olduğunda İtfaiye ve İl Emniyet Müdürlüğü (155 merkez) ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İl AFAD da koordinasyon sağlamak hususunda yardımcı olmaktadır.Afet durumlarında veya patlama gibi büyük olaylarda koordinasyonu sağlıyorlar.

## 2.KIŞ DÖNEMİ


1 ) Hava durumunu öğren. ( Meteoroloji: **359 75 45** ) İcapçı Başhekim Yardımcısını bilgilendir.

2 ) Kapalı yolları öğren. İcapçı Başhekim Yardımcısını bilgilendir.

Ankara içi yol açma: **211 05 47**  
İlçe yol danışma: **415 72 33 – 159**  
Kapalı köy yolu açma: **341 05 53**  
Ankara İl Özel İdaresi: **306 67 67**  
İlçe karayolları: **159**  
Merkez karayolları: **153**  
Yol danışma: **215 05 47**

3 ) Paletli ambulans bekleme yerini belirle. KKM’ye duyur. İcapçı Başhekim Yardımcısını bilgilendir.

4 ) Ekipleri hava ve yol durumu konusunda uyar.


 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 3 / 11

- 5) Ekipleri zincir konusunda uyar.
- 6) ODD durumunda ilgili algoritma doğrultusunda olayı yönet.

### 3.TRAFİK KAZASI YÖNETİMİ

1 (bir) ölü ve 5 (beş) yaralı ile bunun üzerinde kişinin etkilendiği kazalar, servis kazaları, **basının** olay yerinde olduğu durumlar, etkilenenlerin önem arz ettiği kazalar (devlet büyükleri, yabancı devlet görevlileri, ülkeye resmi temas için gelen diplomatlar, görevi önem arz eden kişiler vb.)

- 1) İcacı Başhekim Yardımcısını ara. Olayın önemine göre eş zamanlı Sağlık Müdür Yardımcısı ve Başhekimi bilgilendir.
- 2) 155 ve 110 bilgilendir.
- 3) Sağlık Bakanlığı Kriz Merkezini (SAKOM: **5855200**) icacı Başhekim Yardımcısından gelecek karara göre ara.
- 4) Olay yeri yönetim ekibini aktif hale getir, icacı Başhekim Yardımcısı onayı ile gerekli görülen hallerde UMKE (05309311945) ile birlikte görevlendir.
- 5) KKM'nin ODD yönetim ekibini aktif hale getir. ODD A ve B formları ilgili mailler ve bilgi notu hazırlanacak.
- 6) Olay yeri yönetim ekibini olayın durumuna göre düzenli aralıklarla ara, bilgi akışı sürekliliğini sağla. Dijital kayıtları düzenli olarak tut ve icacı Başhekim Yardımcısı ile irtibatlı ol.
- 7) Olay yeri yönetim ekibini icacı Başhekim Yardımcısı onayı ile görev yerinden çek.
- 8) İlgili hastaneleri olaydan haberdar et.

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 4 / 11

## 4.YANGINLAR

### **A.Basit devam eden, etkilenen yok, basın var**

- 1 ) 110 ve 155'i ara.
- 2 ) Sağlık tedbiri için 1 ekip beklet.
- 3 ) İcapçı Başhekim Yardımcısı, Başhekim ve Sağlık Müdür Yardımcısını bilgilendir.
- 4 ) ODD'yi yönet.

### **B.Basit devam eden, etkilenen var, basın yok**


- 1 ) 110 ve 155'i ara.
- 2 ) Sağlık tedbiri için 1 ekip beklet.
- 3 ) İcapçı Başhekim Yardımcısını bilgilendir.
- 4 ) Etkilenenlerin genel durumuna ve sayılarına göre ODD'yi yönet.

### **C.Basit devam eden, etkilenen var, basın var**

- 1 ) 110 ve 155'i ara.
- 2 ) Sağlık tedbiri için 1 ekip beklet.
- 3 ) İcapçı Başhekim Yardımcısı, Başhekim ve Sağlık Müdür Yardımcısını bilgilendir.
- 4 ) ODD'yi yönet.

### **D. Önem arz eden kişi, kurum, kuruluş, hastane, devlet büyüğü evi, yabancı konukların etkilendiği yangın veya sanayi, iş yeri gibi çoklu etkilenmenin olduğu – olabileceği yangınlar.**

- 1 ) 110 ve 155'i ara.
- 2 ) İcapçı Başhekim Yardımcısı, Başhekim ve Sağlık Müdürünü bilgilendir.
- 3 ) Uygun sayıda ekip yönlendir.
- 4 ) UMKE'yi (05309311945) bilgilendir. İcapçı Başhekim Yardımcısı onayı ile olay yeri yönetim ekibiyle birlikte görevlendir. Olay yeri ekibi ile düzenli aralıklarla irtibata geç. Dijital kayıtları tut. İcapçı Başhekim Yardımcısı ile irtibatta ol.

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 5 / 11

5)Sağlık Bakanlığı Kriz Merkezini (SAKOM: **5855200**) icapçı Başhekim Yardımcısından gelecek karara göre ara.

6 ) ODD A ve B formları, mail ve bilgi notu hazırla.

7 ) İlgili hastaneleri olaydan haberdar et.

## 5.GIDA ZEHİRLENMESİ YÖNETİMİ

1) İcapçı Başhekim Yardımcısını ara. Gıda zehirlenmesi bir kurumda olmuş ise veya toplu etkilenme söz konusu ise eş zamanlı sağlık müdür yardımcısı ve başhekim bilgilendir.

2) Olay değerlendirilerek gerekli ise olay yeri yönetim ekibini icapçı Başhekim Yardımcısı onayı ile olay yerine görevlendir.

3)Halk Sağlığı Şube Müdürü'nü ara ve durum hakkında bilgi ver. İlgili şahsa ulaşılamazsa ilgili şubenin Sağlık Müdür Yardımcısı'nı ara.

4)Halk Sağlığı Müdürlüğü Bulaşıcı Hastalıklar Şube Müdürü veya Müdür Yardımcısı Halk Sağlığı Şube Müdürü tarafından aranacak ve KKM'ye bilgi verilecek.

5)Ankara İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Şube Müdürü Halk Sağlığı Şube Müdürü tarafından aranılıp KKM' ye bilgi verilecek.

6) Ayrıca Ankara İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Şube Müdürü İcapçı Başhekim Yardımcısı tarafından da aranacak ve bilgi verilecek.


7) Olay yeri yönetim ekibini aktif hale getir. İcapçı Başhekim Yardımcısı onayı ile gerekli görülen hallerde UMKE ile birlikte görevlendir.Sağlık Bakanlığı Kriz Merkezini (SAKOM: **5855200**)icapçı Başhekim Yardımcısından gelecek karara göre ara.

8) KKM'nin ODD yönetim ekibini aktif hale getir. ODD A ve B formları, ilgili mail ve bilgi notu hazırla.

9) Olay yeri yönetim ekibini olayın durumuna göre düzenli aralıklarla ara, bilgi akışı sürekliliğini sağla. Dijital kayıtları düzenli olarak tut ve icapçı Başhekim Yardımcısı ile irtibatta ol.

10) Olay yeri yönetim ekibini icapçı başhekim yardımcısı onayı ile görev yerinden çek.

11) İlgili hastaneleri olaydan haberdar et.

	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 6 / 11


## 6.BOMBA, CANLI BOMBA, TERÖR SALDIRISI VB. İHBARI

- 1) İcapçı Başhekim Yardımcısı'nı, Başhekim ve Sağlık Müdür Yardımcısı'nı bilgilendir.
- 2) 155' i araması için birini görevlendir. (Eş zamanlı aranmasını sağla.)
- 3) Sağlık Bakanlığı Kriz Merkezini (SAKOM: **5855200**) icapçı Başhekim Yardımcısından gelecek karara göre ara.
- 4) UMKE Koordinatörünü (05309311945) ara ve durum hakkında bilgi ver.
- 5) UMKE ekibini bilgilendir, beklet.Olay Yeri Yönetim Ekibini bilgilendir, beklet.
- 6) Bölgeye uygun ekipleri görev konusunda uyar, beklet.
- 7) Hastane koordinasyon birimini bilgilendir. Olay ile ilgili uygun hastaneler konusunda hazırlıklı ol.
- 8) KKM'nin ODD ekibini aktif hale getir.

## 7. ÇOK SAYIDA KURUM VE KURULUŞUN BİRLİKTE ÇALIŞMASI GEREKEN OLAYLAR

### (Sel, deprem, göçük gibi doğal afetler)

- 1) İcapçı Başhekim yardımcısı, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısını bilgilendir.
- 2) 155, 110 ara.
- 3) Sağlık Bakanlığı Kriz Merkezini (SAKOM: **5855200**) icapçı Başhekim Yardımcısından gelecek karara göre ara.
- 4) UMKE Koordinatörünü ara ve durum hakkında bilgi ver.
- 5) İl Sağlık Müdür Yardımcısının bilgisi dâhilinde İcapçı başhekim yardımcısı ilgili kuruluşları haberdar edecek ve KKM' ye bilgi verecek.
- 6) Olay yeri yönetim ekibini aktif hale getir. İcapçı başhekim yardımcısı onayını alarak UMKE ile birlikte olay yerine görevlendir.
- 7) KKM'nin ODD yönetim ekibini aktif hale getir.
- 8) ODD A ve B formları, ilgili mail ve bilgi notu hazırla.

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 7 / 11

9) Olay yeri yönetim ekibini olayın durumuna göre düzenli aralıklarla ara, bilgi akışı sürekliliğini sağla.

10) Dijital kayıtları düzenli olarak tut ve icapçı başhekim yardımcısı ile irtibatlı ol. Olay yeri yönetim ekibinin görevini icapçı başhekim yardımcısı onayı ile sonlandır.

11) İlgili hastaneleri olaydan haberdar et.

## **8.ÖLÜM VE AĞIR YARALANMA OLMASA DAHI KİTLESEL ETKİ YARATAN OLAYLAR**

**(Terör saldırıları, toplu gösteri benzeri olaylarda yaşanan izdiham sonrası gelişen olaylar)**

1) İcapçı Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısını bilgilendir.

2) 155 ile irtibat halinde ol.


3) Sağlık Bakanlığı Kriz Merkezini (SAKOM: **5855200**) icapçı Başhekim Yardımcısından gelecek karara göre ara.

4) UMKE Koordinatörünü (05309311945) ara ve durum hakkında bilgi ver.

5) Terör olaylarında olay yeri yönetim ekibini icapçı Başhekim Yardımcısının onayı ile UMKE ekibiyle birlikte görevlendir. Olay yeri ekibinden düzenli aralıklarla bilgi al, dijital kayıtları tut ve icapçı Başhekim Yardımcısı ile irtibatta ol. İcapçı Başhekim onayı ile görevi sonlandır.

6) KKM'nin ODD ekibini aktif hale getir. ODD A ve B formları, mail ve bilgi notu hazırla.

7) İlgili hastaneleri olaydan haberdar et.


 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 8 / 11

## 9. KBRN YÖNETİMİ

### (Etkisi geniş alana yayılmış veya yayılabilecek olaylar)

- 1) İcапçı Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısını bilgilendir.
- 2) 155, 110 ara.
- 3) Sağlık Bakanlığı Kriz Merkezini (SAKOM: **5855200**) icapçı Başhekim Yardımcısından gelecek karara göre ara.
- 4) UMKE Koordinatörü nü ara ve durum hakkında bilgi ver.
- 5) İl Sağlık Müdür Yardımcısının bilgisi dâhilinde İcапçı başhekim yardımcısı ilgili kuruluşları haberdar edecek ve KKM' ye bilgi verecek. Kimyasal olaylarda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Biyolojik olaylarda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü Nükleer olaylarda TAEK (Türkiye Atom Enerjisi Kurumu)
- 6) KBRN olaylarında ambulans ekiplerinin duracağı yeri AFAD belirleyecek olduğundan ihbar sonrası 112 ekipleri güvenli bölge için uyar.
- 7) İhbar sonrası uygun ekip belirle. AFAD tarafından 112 ekiplerine giriş onayı verilmeden olay yerine girmemesini sağla.
- 8) Olay yeri yönetim ekibini icapçı Başhekim Yardımcısı onayı ile olay yerine UMKE ile birlikte görevlendir. Ekipten düzenli aralıklarla bilgi al, dijital kayıtları tut ve icapçı Başhekim Yardımcısı ile irtibatta ol. Olay yeri yönetim ekibini icapçı Başhekim Yardımcısı onayı ile görevden çek.
- 9) KKM'nin ODD ekibini aktif hale getir. ODD Ave B formları, mail ve bilgi notu hazırla.
- 10) İlgili hastaneleri olaydan haberdar et.



 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 9 / 11


## 10. AMBULANS KAZALARININ YÖNETİMİ

### A. VAKAYA GİDERKEN /VAKA DÖNÜŞÜ

- 1) İcапçı Başhekim yardımcısını ara.
- 2) İcапçı Başhekim yardımcısı talimatına göre Başhekim ve Sağlık Müdür yardımcısını ara.
- 3) Ekip kaza bilgilerinin toplanmasını sağla ve bilgileri icapçı başhekim yardımcısına bildir.
- 4) Ekibi, trafik ekiplerini bilgilendirmeleri yönünde uyar. Trafik ekiplerinin geç kalması halinde devreye girerek hızlandır. (155 SABİT:3036528)
- 5) Teknik Destek ve Lojistik Birimini ara.
- 6) Ekibi Teknik Destek ve Lojistik Birimi ile irtibata geçmeleri konusunda uyar.
- 7) Ekip personelinin kazadan etkilenmesi varsa ilgili hastaneye yönlendirmelerini sağla. Ekibi takip et, gelişmelerden icapçı başhekim yardımcısını bilgilendir.
- 8) Çalışan ve Hasta Hakları Çalışan Güvenliği Birimini haberdar et.

### B. VAKA NAKLİ ESNASINDA

- 1) İcапçı Başhekim yardımcısını ara.
- 2) İcапçı Başhekim yardımcısı talimatına göre Başhekim ve Sağlık Müdür yardımcısını ara.
- 3) Vakanın uygun başka bir ekip ile naklini sağla.
- 4) Ekip, araç ve nakli sağlanan vakanın kaza bilgilerinin toplanmasını sağla ve bilgileri icapçı başhekim yardımcısına bildir.
- 5) Ekibi, trafik ekiplerini bilgilendirmeleri yönünde uyar. Trafik ekiplerinin geç kalması halinde devreye girerek hızlandır.
- 6) Teknik Destek ve Lojistik Birimini ara.
- 7) Ekibi Teknik Destek ve Lojistik Birimi ile irtibata geçmeleri konusunda uyar.

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 10 / 11

8) Ekip personelinin kazadan etkilenmesi varsa ilgili hastaneye yönlendirmelerini sağla. Ekibi takip et, gelişmelerden icapçı başhekim yardımcısını bilgilendir.


9) Çalışan ve Hasta Hakları Çalışan Güvenliği Birimini haberdar et.

## 11. EVDE VE AMBULANSTA DOĞUM / ANNE VEYA BEBEK ÖLÜMÜ YÖNETİMİ

- 1) İcapçı Başhekim Yardımcısını ara.
- 2) Evde veya ambulansda doğum olmuş veya anne ve bebek ölümü söz konusu ise icapçı Başhekim Yardımcısı gerekli gördüğünde sağlık müdür yardımcısı ve başhekimi bilgilendir.
- 3) Halk Sağlığı Şube Müdürünü ara ve durum hakkında bilgi ver. İlgili şahsa ulaşılamazsa Sağlık Müdür Yardımcısını ara.
- 4) Konu ile ilgili bilgi notu hazırla. Hazırlanan bilgi notunu Halk Sağlığı Şube Müdürü ve Sağlık Müdür Yardımcısına eş zamanlı mail at.
- 5) Halk Sağlığı Müdürlüğü Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürünü veya Müdür Yardımcısı, Halk Sağlığı Şube Müdürü tarafından aranacak, mail atılacak ve KKM'ye bilgi verilecek.
- 6) Eğer vakanın bulaşıcı hastalığı varsa (kırim kongo kanamalı ateşi, kolera, tifo, kızamık vs.) Halk Sağlığı Şube Müdürünü, ulaşılamazsa Sağlık Müdür Yardımcısını **hemen** ara.

## 12.TERKEDİLMİŞ OLARAK BULUNAN BEBEK YÖNETİMİ(CANLI/ÖLÜ)

- 1) İcapçı Başhekim Yardımcısını ara.
- 2) 155 vb. bilgilendir.
- 3) İcapçı Başhekim Yardımcısı onayı ile sağlık müdür yardımcısı ve başhekimi bilgilendir.
  - 4) Halk Sağlığı Şube Müdürünü ara ve durum hakkında bilgi ver. İlgili şahsa ulaşılamazsa Sağlık Müdür Yardımcısını ara.
- 5) Konu ile ilgili bilgi notu hazırla. Hazırlanan bilgi notunu Halk Sağlığı Şube Müdürü ve Sağlık Müdür Yardımcısına eş zamanlı mail at.

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ OLAĞAN DIŞI DURUM İŞ AKIŞ ŞEMALARI</b>			
Doküman No: KKM.YD.11	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 11 / 11

6) Halk Sağlığı Müdürlüğü Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürünü veya Müdür Yardımcısı Halk Sağlığı Şube Müdürü tarafından aranacak, mail atılacak ve KKM'ye bilgi verilecek.

7) Aşağıdaki konu başlıkları ile ilgili bilgi notları eş zamanlı olarak Halk Sağlığı Şube Müdürü ve Sağlık Müdür Yardımcısına e-posta atılacak.

- Bulaşıcı Hastalıklar
- Gıda Zehirlenmeleri
- Anne ve Bebek Ölümleri
- Evde Doğum Vakaları
- Ambulansta Doğum Vakaları