



**ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ
KKM İL DIŞI NAKİL ÇALIŞANI GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKM. YD.08	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 1 / 2
---------------------------	-----------------------------	--------------------------------	----------------	-----------------

BİRİM: Komuta Kontrol Merkezi

İŞİN ADI: İl Dışı Nakil Masası

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: İl Ambulans Servisi Başhekimliği

SORUMLU OLDUĞU KİŞİ: KKM Sorumlu Hekimi, KKM Nöbetçi Hekimi, Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısı

İŞİN ÖZETİ: İl Dışı nakil görevlendirmelerini yürütmek,

KISALTMALAR:

ASOS: Acil Sağlık Otomasyon Sistemi

KKM: Komuta Kontrol Merkezi

GÖREVLERİ:

- 1) 29.04.2014 tarih ve 28986 sayılı Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
- 2) R.G. tarihi 20 Eylül 2013 R.G. sayısı 28771 Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları İle Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
- 3) 24.01.2005 tarih 872 Sayılı İl Ambulans Servisi Çalışma Yönergesinde belirtilen görevler.
- 4) İşe giriş sözleşmelerinde (657, 4/B, 4/C, 4924) yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 5) Kıyafet yönetmeliğine ve 112 kıyafet standardına uygun olarak giyinir, yaka kartı takar,
- 6) İl dışı nakil masasında görevli personel mesai saatleri içerisinde hizmet verir.
- 7) Acil durumlarda Başhekim onayı ile de il dışı nakil yapılabilir.
- 8) ASELSAN ARMAKOM ve ASOS programına giriş yapmak.
- 9) Sağlık kuruluşları arasında nakli gereken ya da tedavisi tamamlanan, fakat genel durumları nedeni ile ulaşım araçlarıyla gitme imkanı olmayan hastaların eve ya da hastaneye nakli sağlamak.
- 10) İl dışı nakil işlemlerinde uygulama hastanın takipli olduğu kurumdaki doktorunun il dışı nakil ambulans talebini almak.
- 11) Hastanın taburculuk tarihi sorgulanarak uygun olan tarihe randevu vermek.
- 12) Hastaneler arası il dışı nakil taleplerinde hastanın nakledileceği kurumdaki doktorun telefon ve isim bilgisi alınarak hastayı kabul edip etmediğinin teyidini almak.
- 13) İl dışına görevlendirilecek olan ekiplerin Valilik olur yazıları idari büroya teslim etmek.

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KKM İL DIŞI NAKİL ÇALIŞANI GÖREV TANIMI			
Doküman No: KKM. YD.08	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 2 / 2

14) İl dışına görevlendirilen ekip ve nakledilen hastaya ait bilgiler dijital ortamda kayıt altına almak.

Kullanılan araç ve gereçler: Bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı, telsiz.

Kişisel nitelikler: Sağlık personeli olmak, Tıbbi terminoloji bilgisine sahip olmak.