

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KOORDİNASYON HEKİM DIŞI YARDIMCI SAĞLIK PERSONELİ İŞ TANIMI</b>			
Doküman No: KKM. YD.07	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 1 / 2

**BİRİM:** Komuta Kontrol Merkezi

**İŞİN ADI:** Hastaneler Arası Koordinasyon Görevlisi

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** İl Ambulans Servisi Başhekimliği

**SORUMLU OLDUĞU KİŞİ:** KKM YSP Sorumlusu, KKM Sorumlu Hekimi, KKM Nöbetçi Hekimi, Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısı

**İŞİN ÖZETİ:** : Hastaneler Arası Koordinasyonu sağlamak ve gerektiğinde nakledilecek hastalara uygun hastane ayarlamak

#### **KISALTMALAR:**

**KKM:** Komuta Kontrol Merkezi

**ASOS:** Acil Sağlık Otomasyon Sistemi

**ASKOM:** Acil Sağlık Koordinasyon Merkezi

#### **TANIMLAR:**

#### **GÖREVLERİ:**

- 1) 29.04.2014 tarih ve 28986 sayılı Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
- 2) R.G. tarihi 20 Eylül 2013 R.G. sayısı 28771 Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları İle Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
- 3) 24.01.2005 tarih 872 Sayılı İl Ambulans Servisi Çalışma Yönergesinde belirtilen görevler.
- 4) İşe giriş sözleşmelerinde (657, 4/B, 4/C, 4924) yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 5) Kıyafet yönetmeliğine ve 112 kıyafet standardına uygun olarak giyinir, yaka kartı takar,
- 6) Hastane Koordinasyon Bölümünde görev alacak personel saat 08: 00 de nöbet devir teslimini gerçekleştirmek.
- 7) ARMAKOM ve ASOS programına giriş yapılır. Hastane ekranı açılarak, hastanelerin yoğun bakım ve servislerdeki boş yatak sayısı ile doluluk oranı sürekli takip etmek.
- 8) İl merkezi, ilçe hastaneler ve diğer illerden faks yolu ile gelen, Hastaneler Arası Nakil Talep Formunda belirtilen servis ve yoğun bakım yer talepleri değerlendirilerek ilimizdeki hastanelerde yer araması yapmak.
- 9) Hasta kabulünde yetkili kişi, acil sorumlusu ya da nöbetçi idari şefdir. Acil şeflerine ulaşmak için hastane tarafından verilen gsm numaralarını aramak.
- 10) Faks yoluyla bilgileri tarafımıza ulaşan hastalar için, uygun olan tüm hastaneler yer bulunana kadar aranır ve hastaların epikrizleri sunulur. Yer bulunan hastalar için, talepte bulunan kuruma ( hastane ya da diğer il 112'leri ) geri bildirimde bulunularak, nakil ambulansları yok ise

 <p>TC Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KOORDİNASYON HEKİM DIŞI YARDIMCI SAĞLIK PERSONELİ İŞ TANIMI</b>			
Doküman No: KKM. YD.07	Yayın Tarihi: 01.06.2015	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:01	Sayfa No: 2 / 2

nakil ambulans hizmeti verilir. Yer bulunamayan vakalar hakkında talepte kuruma bilgi verilir. Ayrıca Koordinasyon Hekimine de yer bulunamayan vakalar bildirilir.

- 11) İl içinde yer bulunamayan hastalar için, bulunduğu hastane yeterli ve kapsamlı ise kendilerinin takibe devam etmeleri ve hasta için yer açmaları istenir. Hastanede hasta için gereken uzmanlık branşı yoksa konsültasyonla hastanın tedavisi devam ettirilir. Hasta tedavisi konsültasyon ile çözümlenemiyorsa mutlaka başka bir hastaneye nakli sağlanır ve gerektiğinde sıralı görevlendirme yapılır.
- 12) Nakil ambulansı olmayan ve yer bulunan hastanın bilgileri, hastanın nakledileceği hastane ve kabul eden doktorun ismi ASELSAN programında vaka formuna kaydedilir ve Çağrı Yönlendirmeden bir personel aranarak nakil işlemi için ambulans görevlendirmeleri istenir.
- 13) İlçe hastanelerden gelen talepler danışman hekimler tarafından değerlendirilir. Hasta için acil nakil kararı verilirse saha vakası gibi düşünülür. Hasta için uygun bölümü olan hastaneler aranarak yer talebinde bulunulur. Acil şefleri hastayı kabul ettiğinde ilçe hastanelerden hastanın sevki yapılır. Fakat yer bulunamaz ise ASKOM kararları doğrultusunda en uygun hastaneye sıralı görevlendirme yapılarak acil şefine bu konu hakkında bilgi verilir.
- 14) Ayrıca yoğun bakımda yer bulunamayan hastalar için bölgesine göre Kamu Hastaneler Birliği Tıbbi Hizmet Başkan Yardımcısı aranarak yardım istenir ve hastaların faksları mail yoluyla gönderilir. Durum KKM Sorumlu Hekimine eş zamanlı olarak bildirilir
- 15) Nakil taleplerinde özel hastaneler aranırken hastanın sosyal güvencesi dikkate alınmalıdır. Yeşil kartlı hastalar için ek A4 formu doldurularak KKM Sekreteryaya teslim edilir.

**Kullanılan araç, gereçler:** Bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı, telsiz

**Kişisel nitelikler:** Sağlık personeli olmak, Tıbbi Terminoloji bilgisine sahip olmak