



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ VERİ HAZIRLAMA ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman No:
KKM. TL.08

Yayın Tarihi:
01.06.2016

Revizyon Tarihi:00

Revizyon No:00

Sayfa No: 1 / 2

1. AMAÇ

Gerçekleştirilen vaka kayıtlarını tam ve doğru tutmaktır.

2. KAPSAM

112 İl Ambulans Servisi bünyesinde görev yapan acil sağlık hizmetler istasyon çalışanlarını kapsar.

3. KISALTMALAR:

ASOS: Acil Sağlık Otomasyon Sistemi

KKM: Komuta Kontrol Merkezi

YSP: Yardımcı Sağlık Personeli

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

KKM Sorumlu Hekimi, KKM Nöbetçi Hekimi, Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısı sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Veri hazırlama biriminde görev alacak personel saat 08.00'de nöbet devir teslimini gerçekleştirmelidir.

6.2. ARMAKOM ASELSAN ve ASOS programına giriş yapılmalıdır.

6.3. ASOS programında işlemler kısmından 'İHBAR KAYDET' butonu seçilir. Çıkan tarih aralığından 'EŞLEŞEN ONAYSIZ' kısmı seçilerek 'ARA' butonu tıklanmalıdır.

6.4. Önce ASOS'dan form seçilir, seçilen formun protokol numarası ile ASELSAN'da vaka sorgulamadan form bulunarak iki form kontrol edilmelidir.

6.5. Her iki formun saatleri, ulaşım süresi, adres bilgisi, yapılan km, hasta ismi, yaşı, gidilen hastane, ekip sorumlusu, müdahaleler gibi bilgiler kontrol edilmelidir.

6.6. Eşleşmeyen (uyumsuz vaka sonucu bilgisi) formlar için 'İŞLEMLER' menüsünde 'PERSONEL YÖNETİMİ' kısmından ilgili istasyonun ekip sorumlusu seçilerek bilginin doğruluğu teyit edilmeli yada ekibe ASOS'dan mesaj atılmalıdır.

6.7. Ekip tarafından düzeltme yapılarak yeniden gönderilen formlar kontrol edilerek ASOS ve ASELSAN'DAN sonlandırılır.



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ VERİ HAZIRLAMA ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman No:
KKM. TL.08

Yayın Tarihi:
01.06.2016

Revizyon Tarihi:00

Revizyon No:00

Sayfa No: 2 / 2

- 6.8.** 24 saat içerisinde istasyon uyumsuz vaka bilgisi olan formu kontrol edip yeniden KKM' ye göndermezse tutanak tutularak ilgili istasyona ASOS üzerinden mesaj atılır.
- 6.9.** Gerekli olan durumlarda ASOS' da ki 'VAKA FORMU' butonu tıklanarak form kontrol edilmelidir.
- 6.10.** ASOS ve ASELSAN'daki formlarda uyumsuz vaka bilgisi yoksa ASELSAN' da vaka formu sonlandırılır. Aynı form ASOS' ta onaylanarak kapatılmalıdır.
- 6.11.** Açılmamış ya da başlatılmamış olan formlar ASELSAN'da VAKA SORGULAMA linkinden kontrol edilir. Form KKM tarafından açılmamış yada başlatılmamış ise ilgili personel uyarılarak form takibi yapmaları sağlanır.
- 6.12.** Açılmış ya da başlatılmış olmasına rağmen, ASOS da ekipler tarafından görülmeyen formların protokol numaraları kontrol edilerek, ekibe protokol numaraları verilir ve otomasyona mesaj atmaları istenmelidir.
- 6.13.** İstasyonların vaka formları ile ilgili yaşadıkları her türlü problemde ekiplere yardımcı olunur. Gerekirse bilgi işlem ve otomasyon birimine yönlendirilmelidir.
- 6.14.** Yanlış girilen ATN numaralarının düzeltilmesi için ekipler arası koordinasyonu sağlanmalıdır.
- 6.15.** Paletli (6000), Kuvöz (5000) ve Obez (7000) ambulanslara verilen kodları takip etmelidir.
- 6.16.** Ekip kodu yanlış girilen formlar kontrol edilerek düzeltilmesi sağlanmalıdır.
- 6.17.** ASOS ve ASELSAN'da eşleştirilen formlar veri personeli tarafından aynı gün (24 saat) içerisinde kapatılmalıdır.