

 <p>T.C. Sağlık Bakanlığı ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</p>	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ KOMUTA KONTROL MERKEZİ NÖBET DEVİR TESLİM TALİMATI</b>			
Doküman No: KKM. TL.01	Yayın Tarihi: 20.01.2010	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:03	Sayfa No: 1/2

## 1. AMAÇ

Komuta Kontrol Merkezinde tutulan 24 saatlik nöbetin ve nöbet devir teslim işlemlerinin standartlarının oluşturulmasıdır.

## 2. KAPSAM

Komuta Kontrol Merkezinde nöbet usullerini ve devir teslim işlemlerini kapsar.

## 3. KISALTMALAR

## 4. TANIMLAR

## 5. SORUMLULAR

Uygulanmasından, Sorumlu Danışman Hekim, Danışman Hekim, Koordinasyon Hekimi, Çağrı Karşılama Personeli, İl İçi Nakil ve İl Dışı Nakil Personeli, Koordinasyon Personeli, Telsiz Takip Masası Personeli, Ekip Koordinasyon Masası Personeli denetiminden, KKM Sorumlu Hekimi, Başhekim Yardımcısı ve Başhekim sorumludur.

## 6. FAALİYET AKIŞI

**6.1.** Nöbet devir tesliminde nöbeti devreden ve devralan ekipler, göreve hazır, üniformalı olarak hazır bulunurlar.

**6.2.** KKM nöbet defteri nöbeti devreden ekibin sorumlusu tarafından Nöbet Defteri Kullanım Talimatına uygun olarak doldurulur.

**6.3.** Nöbeti devreden ekibin sorumlusu tarafından

- Önemli bilgiler
- Olağandışı durumlar
- Bakımda ve arızada olan istasyonlar hakkında bilgi
- KKM’deki malzeme ve teknik arızalar hakkında bilgi
- Başhekimliğin bildirdiği durumlar

Nöbeti devralan Ekip Sorumlularına (Her Grubun Sorumluları kendi aralarında olacak şekilde) yazılı ve sözlü olarak iletilir.

**6.4.** Nöbeti devreden ve devralan tüm personel ASOS’deki bölüme bilgileri kontrol ederek imzalar.

**6.5.** Nöbet teslimi tamamlanır.

## 6.6. UYARI VE ÖNLEMLER

**6.6.1.** Nöbet teslimi en geç 08.00 da yapılmalıdır.

**6.6.2.** Nöbet tesliminde devreden ve devralan tüm nöbetçiler bulunmalıdır.

**6.6.3.** Nöbet tesliminde tüm nöbetçiler göreve hazır, üniformalı olarak hazır bulunurlar.

	<b>ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ</b> <b>KOMUTA KONTROL MERKEZİ NÖBET DEVİR</b> <b>TESLİM TALİMATI</b>			
Doküman No: KKM. TL.01	Yayın Tarihi: 20.01.2010	Revizyon Tarihi: 30.09.2015	Revizyon No:03	Sayfa No: 2/2

**6.6.4.** Nöbeti teslim edecek ekip, nöbeti teslim alacak ekip gelmeden nöbet yerini terk edemez.

**6.6.5.** Nöbet teslimi sonrası gelişen her durumda teslim alan ekip yükümlüdür. Nöbeti eksiksiz almaya özen gösterilmelidir.