



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ NAKİL PROSEDÜRÜ

Doküman No:
KKM. PR.03

Yayın Tarihi:
25.12.2009

Revizyon Tarihi:
30.09.2015

Revizyon No:02

Sayfa No: 1 / 7

1. AMAÇ

İller arasında gerçekleştirilen ya da ilçelerden il merkezindeki hastanelere veya il içindeki hastaneler ve diğer sağlık kuruluşları arasında nakli gereken stabil ve acil hastaların ve rutin randevulu nakil hastalarının nakil işlemlerini standart hale getirmeyi amaçlar.

2. KAPSAM

KKM, Koordinasyon Hekimi, Koordinasyon Personeli, Hastanelerin Acil Sorumluları ve Nöbetçi İdari Şefleri ve Acil Yardım İstasyonlarını kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

KKM: 112 Komuta Kontrol Merkezi

Randevulu Vaka Nakli: Genel durumu stabil, yol boyu müdahale gerektirmeyen ve bilinci açık olan hastaların nakil ambulansları ile yapılan ve KKM tarafından uygun görülen nakilleridir.

Hastaneler Arası Stabil Vaka Nakli: İleri tetkik ve tedavi nedeniyle daha ileri bir sağlık merkezine veya yer sorunu nedeniyle bir başka sağlık merkezine gerçekleştirilen, hasta nakil ambulansları veya acil yardım ambulansları ile gerçekleştirilen ve KKM tarafından uygun görülen hasta nakilleridir.

Hastaneler Arası Acil Vaka Nakli: Bekleyemeyecek durumda olan hastaların, ileri tetkik ve tedavi nedeniyle daha ileri bir sağlık merkezine veya yer sorunu nedeniyle bir başka sağlık merkezine acil yardım ambulansları ile gerçekleştirilecek ve KKM tarafından uygun görülen hasta nakilleridir.

Komuta Sorumlu Danışman Hekimi: KKM' nin işleyişinden sorumlu olan ve mesai saatleri dışında Başhekim yetkilerine sahip nöbetçi KKM Hekimidir.

Koordinasyon Hekimi: Hastaneler arası nakilleri koordine eder. Yer bulunamayan yoğun bakım vakaları için Bakanlık Bölge Sekreterliği ile iletişime geçer.

Koordinasyon: Koordinasyon'da üç-dört hekim görev yapar ve beş-altı sağlık personelinden oluşur. KKM' den Sorumlu Hekim ve KKM' den Sorumlu Başhekim Yardımcısının teklifi, Başhekimin onayıyla sayı artırılabilir.

Acil Sorumlusu: Hastanelere göre değişiklik göstermekte olup, Acil Servisten Sorumlu Başhekim Yardımcısı, Acil Servis Şefi veya Acil Servis Sorumlu Hekimi olabilmektedir.

Nöbetçi İdari Yetkili: Hastanelerde mesai saatleri dışında Başhekim yetkilerine sahip nöbetçi sorumlu kişidir.



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ NAKİL PROSEDÜRÜ

Doküman No:
KKM. PR.03

Yayın Tarihi:
25.12.2009

Revizyon Tarihi:
30.09.2015

Revizyon No:02

Sayfa No: 2 / 7

Hastane İdarecileri: Sıralı olarak Acilden Sorumlu Başhekim Yardımcısı ve Başhekimdir.

Müdürlük İdarecileri: Sıralı olarak KKM Sorumlu Hekimi, KKM'den Sorumlu Başhekim Yardımcısı, Başhekim, Sağlık Müdür Yardımcısı, mesai dışında ise KKM Sorumlusu Danışman Hekimdir.

5. SORUMLULAR

Uygulanmasından Başhekimlik adına KKM Sorumlu Hekimi, Koordinasyon Hekimi, Koordinasyon Personeli, Hastanelerin Acil Sorumluları, Nöbetçi İdari Yetkilileri ve Acil Yardım İstasyonları, kontrolünden KKM' den Sorumlu Başhekim Yardımcısı ve Başhekim sorumludur. Denetimi ve yaptırımları ASKOM üzerinden yürütülür.

6.FAALİYET AKIŞI

6.1. Randevulu Nakil İşlemleri: Hastanın randevulu olarak bir hastaneye tetkik, tedavi gibi nedenlerle gidip geri döneceği hastaneler arası veya evden hastaneye nakil işlemleridir. **Bu nakillerde, KKM tarafından Nakil Talep Formu istenmez. Aynı hastane içinde bloklar arası nakiller, 112 KKM' ye bilgi verilerek öncelikle hastanenin B Tipi nakil istasyonu eğer B tipi 112 istasyonu görevli ise uygun ekip tarafından gerçekleştirilir.** Nakil talebi hastanelerden yapıyorsa arama mutlaka **Acil Sorumlusu** veya mesai saatleri dışında ise **Nöbetçi İdari Yetkili** tarafından yapılmalıdır.

6.1.1. Bu tür talepleri içeren aramalar nakil masasına aktarılır.

Nakil çalışanı tarafından nakli talep eden kurumun ambulansı mevcut ise öncelikle kendi ambulanslarını neden görevlendirmedikleri, diğer nakil ambulansı olanaklarını araştırıp araştırmadıkları öğrenilir.

6.1.2. Koordinasyon personeli tarafından hastanın nereye gideceği, teslim alacak kişi, gidilen yerde hastaya ne işlem uygulanacağı, uygulayacak kişi ve işlem saati öğrenilir ve teyit edilir.

6.1.3. Arayan kişiye ambulansların randevu durumu dikkate alınarak hangi saatte ambulans görevlendirileceği bildirilir.

6.1.4. Uygun istasyon nakil masası tarafından görevlendirilir ve nakil gerçekleştirilir.

6.1.5. Bu tür nakil işlemlerinde acil vakalarda da kullanılan Ambulans Vaka Kayıt Formu kullanılır.

6.1.6. Randevulu Nakil Vakaları İçin Ambulans Seçimi: Başhekimlikçe belirlenen nakil istasyonları nakil vakalarında görevlendirilir. Bu istasyonların uygun olmaması durumunda ise gün içinde doktor veya paramedik bulunmayan istasyonlar nakil ambulansı olarak görev yaparlar.



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ NAKİL PROSEDÜRÜ

Doküman No:
KKM. PR.03

Yayın Tarihi:
25.12.2009

Revizyon Tarihi:
30.09.2015

Revizyon No:02

Sayfa No: 3 / 7

6.1.7. Acil nakiller için hizmet sunumunda kullanılan bütün ambulanslardan yararlanılabilir.

6.1.8. Tetkik ve konsültasyon amaçlı planlı nakiller gün içinde saat 14:00'e kadar yapılır.

6.1.9. Hastanelerden taburcu nedeni ile eve yapılan nakiller saat 18.00'den sonra yapılır.

6.1.10. Tetkik ve konsültasyon sonrasında hastanın nasıl alınacağı kesinleştirilmiş olmalıdır. Nakleden ekip işlem sonuna kadar bekletilmemelidir.(Hastanın işlemi 30 dakikadan kısa sürecek ise ekip beklemede kalır.)

6.2. Hastaneler Arası Stabil Vaka Nakil İşlemi:

6.2.1. Hastaneler arası stabil vaka nakil taleplerinde 112 KKM; iller arası nakillerde nakli talep eden ilin KKM' si koordinasyonu, il içi nakillerde mesai saatlerinde hastane Acil Sorumlusu, Acil Şefi ya da acilden sorumlu Başhekim Yardımcısı, mesai saatleri dışında Nöbetçi İdari Yetkili tarafından aranmalıdır.

6.2.2. Hastaneler arası nakil talebi içeren aramalarda çağrı karşılama elemanı çağrıyı koordinasyon personeline aktarır. Koordinasyon kendine ait vaka formu acar, hastanın gerekli bilgilerini girer ve formu kapatır. Koordinasyon personeli uygun istasyonu görevlendirir ve vaka formunu başlatır. İl dışı nakil için uygun istasyon görevlendirilir ve Koordinasyon personeli tarafından dijital Operasyon Sistemi Armakom üzerinden Vaka Formu açılır. Forma arayan telefon numarası, arayan kişi/kurum adı, nereden arandığı ve hastanın bilgileri girilir.

6.2.3. Koordinasyon personeli meşgul ise Çağrı Karşılama Çalışmanı arayan kişiye geri dönüş yapılacağını bildirerek görüşmeyi sonlandırır. Eş zamanlı olarak Koordinasyon personeli bilgi verir. Koordinasyon personeli kendisine bildirilen vakalara öncelik sırasına uygun olarak geri dönüş yapar.

Vaka nakil işlemlerinin tamamlanmasını bekleyemeyecek kadar acil ise ambulans görevlendirmesi derhal yapılır, nakil işlemleri hasta nakli devam ederken tamamlanır.

6.2.4. Arayan kişi talebini koordinasyon personeline bildirir ve İller arası ve Kurumlar arası Nakil Formu' nu doldurarak KKM' ye fakslar.

6.2.5. Talep Hastane Koordinasyon personeline değerlendirilir.

a) Talep uygun görülmezse reddedilir.

b) Talep uygun görülürse; KKM elindeki bilgiler doğrultusunda; hastane ekranını kullanarak, mesai saatlerinde Acil Sorumlusu, mesai saatleri dışında Nöbetçi İdari Yetkili ile iletişim kurarak, gerekirse telekonferans yaptırarak hasta için en uygun yeri belirler ve teyit eder.

6.2.6. Yer teyit edildikten sonra naklin gerçekleştirilmesi için vakayı sevk eden hastane ve doktor, kabul eden hastane ve doktor bilgileri vaka formuna girilir.



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ NAKİL PROSEDÜRÜ

Doküman No:
KKM. PR.03

Yayın Tarihi:
25.12.2009

Revizyon Tarihi:
30.09.2015

Revizyon No:02

Sayfa No: 4 / 7

6.2.7. Koordinasyon personeli tarafından vaka bilgileri ilgili ekibe aktarılır.

6.2.8. Koordinasyon personeli veya Koordinasyon Hekim vaka için uygun (**kara, hava, ventilatörlü vb özelliğine göre**) ambulansı belirler, görevlendirmeyi yapar.

6.2.9. Koordinasyon personeli, hasta için ambulans görevlendirmesi yapılmasıyla eşzamanlı olarak vaka formunu başlatır. Vakanın nakledildiği hastaneye teslimine kadar nakil işlemi koordinasyon personelinin sorumluluğundadır.

6.2.10. Yer bulma süresinin bir saati aştığı vakalarda önce hastane idarecileri (Mesai saatlerinde Acilden Sorumlu Başhekim Yardımcısı, mesai saatleri dışında Acilden Sorumlu Başhekim Yardımcısı, Başhekim), sonuç alınamaz ise KKM Sorumlusu tarafından Müdürlük İdarecileri (Mesai saatlerinde KKM'den Sorumlu Başhekim Yardımcısı, mesai saatleri dışında Nöbetçi Sağlık Müdür Yardımcısı, Sağlık Müdürü) ile iletişime geçilir ve süreç onların gözetiminde yer ayarlanana kadar devam eder.

6.3. Hastaneler Arası Acil Vaka Nakli: (Yer Ayarlanmasının Beklenemeyeceği Acil Durumlar)

6.3.1. Hastaneler arası acil vaka nakli taleplerinde Çağrı Karşılama Elemanı tarafından vaka Koordinasyon Hekime aktarılır. Nakil işlemlerinin tamamlanmasını bekleyemeyecek kadar acil olan vakalarda uygun ambulans görevlendirmesi yapılır. Ankara perifer ilçe hastanelerindeki acil nakil vakaları Çağrı Karşılama Elemanı tarafından Danışman hekime aktarılır. Danışman Hekim Vaka Formunu açarak hasta bilgilerini girer ve uygun ambulansı vaka için görevlendirir. Eş zamanlı olarak koordinasyon görevlisi ile görüşür ve uygun hastane ayarlanarak ilgili ekibe bilgi verilir.

6.3.2. Hasta nakli başlatılır.

6.3.3. Danışman Hekim vaka için uygun (**kara, hava, ventilatörlü vb özelliğine göre**) ambulansı belirler, görevlendirmeyi yapar.

6.3.4. Koordinasyon Görevlisi, hasta için ambulans görevlendirmesi yapılmasıyla eşzamanlı olarak vaka formunu başlatır.

6.3.5. Uygun hastane belirlenir. Nakli talep eden ve hastanın nakledileceği hastane bilgilendirilir.

6.3.6. Hastanın nakli sırasında Sağlık Kurumları Arası Vaka Nakil Talep formu hastayı sevk eden hastane hekimi, nakli gerçekleştiren ekip ve hastayı teslim alan hastane hekimi tarafından doldurulur.

6.4. HASTANELER VE İLLER ARASI NAKİLLERDE UYGULANACAK KRİTERLER



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ NAKİL PROSEDÜRÜ

Doküman No:
KKM. PR.03

Yayın Tarihi:
25.12.2009

Revizyon Tarihi:
30.09.2015

Revizyon No:02

Sayfa No: 5 / 7

6.4.1. Hastaneler ve iller arası nakillerde ve acil hastalarının ilk müdahalelerinin planlanmasında yetkili koordinatör, KKM' dir. Hastaneler ve bağlı kurumlar bu konuda KKM 'nin talimatlarına uygun olarak hareket ederler.

6.4.2. Hastanın sorumluluğu nakledileceği sağlık kuruluşuna teslim edilene kadar nakli talep eden kuruluşa aittir.

6.4.3. Hastaneler diğer hastaneleri ve diğer illerin KKM' lerini direkt aramamalı, illerinde bulunan 112 KKM' leri aracılığıyla iletişime geçmelidir. (Çok acil durumlar dışında)

6.4.4. Hastaneler ve iller arası nakil talebi için KKM' yi il içinde mesai saatlerinde hastanelerin Acil Sorumlusu, mesai saatleri dışında ise Nöbetçi İdari Yetkili aramalıdır. İl dışı nakillerde ise KKM, nakli talep eden ilin 112 KKM' si tarafından aranmalıdır.

6.4.5. KKM' ler hastaneler arası hasta nakillerinde yer bulmak amacıyla sadece ilgili hastanenin mesai saatlerinde Acil Sorumlusu, mesai saatleri dışında ise Nöbetçi İdari Yetkilisi ile iletişime geçeceklerdir. Bu konuda tahsis edilmiş kurumsal acil iletişim numaraları 24 saat ulaşılabilir halde tutulmalıdır.

6.4.6. KKM' ler, il genelindeki sağlık kurumlarının acil hizmetler için ihtiyaç duyacağı boş yatak, yoğun bakım yatağı, yeni doğan yoğun bakım yatağı, ventilatör ve kuvözleri on-line olarak görebilmelidir. Hastaneler bu konuda gerekli tedbirleri almalıdır.

6.4.7. Hastaları kabul etmeyen hastaneler veya uygunsuz biçimde nakil talebinde bulunanlar hakkındaki kayıtlar Koordinasyon personeli tarafından tutanak altına alınarak, nöbet ertesi KKM' den Sorumlu başhekim yardımcısı tarafından değerlendirilerek ilgili Birime İncelenmesi için gönderilir.

6.4.8. İller arasında, gerek kara gerek hava yolu ile yapılan nakillerde, il sınırlarına girişte ve çıkışta söz konusu illerin 112 KKM' sine hasta ve görevle ilgili bilgi verilir. Bu bilgi hava yolu ile yapılan nakillerde gidilecek ilin KKM' sine havalanmadan önce iletilir. Başka illerden gelen nakillerde görevli ambulansın takibi yapılarak, gerektiğinde dönüşlerinde de vaka nakli için görevlendirilmek üzere ilgili Başhekim Yardımcısına bilgi verilir.

6.5. HASTANELER ARASI KOORDİNASYON İŞLEMLERİ

6.5.1. Hastaneler arası koordinasyon ve hasta için uygun hastane ayarlanması işlemleri, prosedürün ekinde yer alan kriterler dikkate alınarak yapılacaktır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1. İller arası ve Hastaneler Arası Nakil Formu



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ NAKİL PROSEDÜRÜ

Doküman No:
KKM. PR.03

Yayın Tarihi:
25.12.2009

Revizyon Tarihi:
30.09.2015

Revizyon No:02

Sayfa No: 6 / 7

7.2. Ambulans Vaka Kayıt Formu

7.3. Sağlık Kurumları Arası Hasta Nakil Algoritması

7.4. Hastane Koordinasyon İşlemleri Uygulama Kriterleri

7.5. 02.07.2010 tarih ve B.10.0.THG.0.10.00.02-010.06/27132 sayılı Sağlık Bölge Planlamasına İlişkin Uygulamalar Genelgesi Ek:1: **Sağlık Hizmet Sunumunda Bölge Merkezli Organizasyon Şeması**

7.6. 21.04.2010 tarih ve B.10.0.TSH.0.16.08 sayılı Ambulans Hava Aracı İşletilmesine Dair Esaslar Genelgesi Ek-6: **17 Ambulans Helikopterinin Görev Sahası**

EK-1: HASTANE KOORDİNASYON İŞLEMLERİ UYGULAMA KRİTERLERİ

- a) Hastane yetkilisi ile iletişime geçen personel talep, beklenti ve talimatlarını, açık, net ve kendisinden emin bir ifade ile belirtecektir.
- b) Konuşulan kişinin konu ile ilgili yetkili olup olmadığı baştan sorulacak, konu ile ilgili en yetkili kişi ile görüşülecektir.
- c) Yer teyidi yapılmadan (perifer ilçeler hariç) kesinlikle hasta çıkışı yapılmayacaktır.
- d) Gerektiğinde konsültasyon hizmetleri için doktor nakli değerlendirilecektir.
- e) Hastanedeki en yetkili kişi çözüm üretemez ise Acil Servisten Sorumlu Başhekim Yardımcısı ve gerekirse Hastane Başhekimini aranacaktır.
- f) Başhekim ve Başhekim Yardımcılarının çözemediği konular için Nöbetçi Sağlık Müdür Yardımcısı aranacaktır.
- g) Nöbetçi Sağlık Müdür Yardımcısı ile KKM Sorumlu Hekimi görüşecek; süreci anlattıktan sonra beklentisini açık ve net olarak ifade edecektir. Söz konusu hastanın hangi hastanelere yatırılabilirliği konusunda bilgi verecek ve bu hastanelerin yetkililerinin iletişim numaralarını verecek ya da telekonferans yaptıracaktır.
- h) Hastanelerden verilen boş yatak bilgileri ile ilgili oluşan tereddütlerde, KKM Sorumlu Hekimi tarafından Nöbetçi Sağlık Müdür Yardımcısı aranarak İl Sağlık Müdürlüğü Denetim ve Organizasyon biriminin denetime çıkarılması yönünde talepte bulunabilecektir.
- i) İl dışından Ankara'ya yapılan hasta nakil taleplerinde, Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 02.07.2010 tarih ve B.10.0.THG.0.10.00.02-010.06/27132 sayılı Sağlık Bölge Planlamasına İlişkin Uygulamalar Genelgesi Ek-1: **Sağlık Hizmet Sunumunda**



ANKARA 112 İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ NAKİL PROSEDÜRÜ

Doküman No:
KKM. PR.03

Yayın Tarihi:
25.12.2009

Revizyon Tarihi:
30.09.2015

Revizyon No:02

Sayfa No: 7 / 7

Bölge Merkezli Organizasyon Şeması ile, Temel Sağlık Hizmetlerinin 21.04.2010 tarih ve B.10.0.TSH.0.16.08 sayılı Ambulans Hava Aracı İşletilmesine Dair Esaslar Genelgesi Ek-6: **Ambulans Helikopterinin Görev Sahasındaki iller** öncelikli olarak değerlendirilecek. Bunlar dışındaki nakil ve yer taleplerinde **Bakanlık Komuta Kontrol Merkezi'nin** bilgisi dâhilinde hareket edilecektir. Oluşabilecek tüm aksaklıklar tutanak haline getirilerek Başhekimliğe iletilecektir.